



§ 5

Työllistämisen kuntalisän myöntämisen periaatteet

JyväskyläDno-2025-526

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja, hanna.lahteela@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Kuntalisän myöntämisen periaatteet 1.7.2023 alkaen (eltyj 15.5.2023/25)

Työllistämisen kuntalisän tarkoitus

Työllistämisen kuntalisän tavoitteena on edistää Jyväskylän-Muuramen alueen työnhakijoiden työllistymistä, joiden kotipaikka on Jyväskylä tai Muurame. Lisää on mahdollista saada 500 € kuukaudessa enintään 12 kuukauden ajan. Kuntalisä on kuntakohtainen tuki, jonka kriteerit ovat työllisyysalueella yhtenäiset. Tuki kohdistetaan tukemaan alueen elinvoimaa ja yritysten kasvua.

Kuntalisää voidaan myöntää työnantajalle, joka työllistää Jyväskylän-Muuramen asiakkaana olevan työnhakijan. Tuki on tarkoitettu yritykseen ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen. Tuki on tarkoitettu henkilön palkkaamisesta syntyviin rekrytointi-, työtila-, työvaate-, perehdyttämis- ja ohjauskustannuksiin. Lisää voidaan myöntää yksinyrittäjälle (ei julkisoikeudellisille työnantajille). Elinkeinotoimintaa harjoittavalle yritykselle lisä myönnetään de minimis -tukena.

Hakemuksen tulee olla perillä työnhakijan kotikunnassa yhden kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta. Mikäli työnhakijalle on mahdollista myöntää palkkatukea, on se ensisijainen tukimuoto. Tällöin kuntalisää ei myönnetä.

Palkattavaa henkilöä koskevat edellytykset

Lisä voidaan myöntää jyvaskyläisestä tai muuramelaisesta työnhakijasta.

Henkilön ei tarvitse olla työttömän statuksella, vaan riittää pelkkä työnhaun voimassaolo, hakemuksen saapuessa käsittelyyn.

Työnantajaa ja työsuhdetta koskevat edellytykset

Työnantajan tulee maksaa työllistettävälle henkilölle kyseiseen työsuhteeseen sovellettavaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, on maksettava tavanomaista ja kohtuullista palkkaa. Palkan tulee olla työajasta riippumatta vähintään myöntämishetken työssäoloehdon vahvistettu summa €/kuukausi (ilman lomakorvausta ja lomarahoja tai lisä- tai ylityökorvauksia tai työaikapankin rahakorvausta)

Vanha tuntimääräinen työssäoloehto on vaihtunut euromääräiseksi ja on tällä hetkellä 930 € kuukaudessa (vuoden 2025 euromäärää ei ole vielä vahvistettu, tarkistetaan vuosittain)



Lisää ei myönnetä, jos työllistettävän henkilön palkka määräytyy yksinomaan työn tuloksen perusteella (provisio-, urakkapalkka, palkkiopalkka). Kiinteänpalkan tulee olla minimissään myöntämishetken työssäoloehdon vahvistettu summa.

Lisää ei myönnetä, jos työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja.

Lisää ei myönnetä, jos työnantajalle on aiemmin myönnetty kuntalisää ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen ja tällä perusteella myönnetyn kuntalisän päättymisestä on kulunut alle kolme vuotta.

Tukea myönnetään maksimissaan 12 kuukautta yrityskohtaisesti.

Lisän myöntämisen edellytyksenä on, että työnantaja osallistuu palkan maksuun.

Tuen maksamisen aloitus

Tukea on järjestelmäteknisistä syistä mahdollista ottaa palveluvalikoimaan 1.4.2025 jälkeen optiolla, että saadaan hakemusten käsittelyä varten ohjelmisto käyttöömme.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyysjaosto hyväksyy työllistämisen kuntalisän myöntämisen periaatteet ja määrää, että ne astuvat voimaan 1.4.2025.

Lisäksi elinkeino- ja työllisyysjaosto toteaa, että uudet työllistämisen kuntalisän periaatteet korvaavat liitteenä olevan aiemmin elinkeino- ja työllisyyspalveluissa (eltyjaosto 15.5.2023/25) voimassa olleet kuntalisän myöntämisen periaatteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.